

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Я Р О С Л А В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам,**

**осуществляющим регулярные пассажирские перевозки**

**по социально значимым муниципальным маршрутам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 ноября 2013 г. | пгт. Ярославский | № 189 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского городского поселения, администрация Ярославского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым муниципальным маршрутам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Газета «Горизонт».

4. МКУ «Управление обслуживания Ярославского городского поселения» (Вишнякова) организовать размещение данного постановления на официальном сайте администрации Ярославского городского поселения.

Глава Ярославского городского поселения-

глава администрации Ярославского

городского поселения А.Л.Чудайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Ярославского городского поселения**  **от 25.11.2013 № 189** |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

**в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи**

**с оказанием услуг по обслуживанию социально значимых**

**автобусных маршрутов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее Организации)** в целях **финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по обслуживанию социально значимых автобусных маршрутов** (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Порядок определяет:

- критерии отбора Организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета Ярославского городского поселения в целях **финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по обслуживанию социально значимых автобусных маршрутов;**

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Перечень социально значимых автобусных маршрутов ежегодно устанавливается постановлением администрации Ярославского городского поселения.

4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Ярославского городского поселения согласно Решению муниципального комитета Ярославского городского поселения о бюджете на основании договора о предоставлении субсидий перевозчикам, обслуживающим социально значимые автобусные маршруты.

5. Получателем бюджетных средств для предоставления субсидий перевозчикам является Администрация Ярославского городского (далее – Получатель).

**Глава 2. Критерии отбора Организаций, имеющих право**

**на получение субсидий из бюджета Ярославского городского поселения**

1. Право на получение субсидий имеют организации, которые одновременно соответствуют следующим требованиям:

а) осуществляют регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам;

б) наделены правом распоряжения транспортным средством;

в) выполняют установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования по обеспечению профессиональной надежности водителей автобусов;

г) содержат автобусы в технически исправном состоянии, обеспечивают предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии.

**Глава 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1. Целью предоставления субсидий из местного бюджета перевозчикам является возмещение затрат, связанных с автоперевозками граждан по социально значимым муниципальным маршрутам, включенным в Маршрутную сеть Ярославского городского поселения.  
 2.Субсидии предоставляются перевозчикам при условии осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по маршруту, установленному паспортом маршрута, по согласованному расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте.  
 3.Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в текущем году.  
 4.Обязательным условием для предоставления субсидий является ведение перевозчиками раздельного учета доходов и расходов по данным видам перевозок.  
 Объем субсидий определяется как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с перевозкой пассажиров по социально значимым муниципальным маршрутам и фактически полученными доходами от реализации проездных документов по регулируемым тарифам, обусловленными количеством перевезенных пассажиров.  
 При определении расходов от эксплуатационной деятельности применяется фактическая себестоимость пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам по данным бухгалтерского учета, исходя из следующей группировки расходов по элементам:

**Ротч = Фзп отч + Рстрах + Ртоп отч + Рм отч + Ршотч + Рто отч + Ра отч**

где:

**Ротч** - фактические расходы, включаемые в себестоимость перевозок за отчетный период;  
**Фзп отч** - расходы на оплату труда водителей и кондукторов автобусов конкретного маршрута, определенные в соответствии с утвержденными перевозчиком почасовыми тарифными ставками. Отражаются фактические расходы на оплату труда за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;  
**Рстрах** - расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, на обязательное медицинское страхование и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев. Отражаются расходы на уплату страховых взносов, начисленные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев, начисленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Все указанные расходы исчисляются исходя из суммы начислений по оплате труда водителей и кондукторов автобусов;  
**Ртоп отч** - расходы на топливо. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса (на основании путевых листов), научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);  
**Рм отч** - расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса, на основании путевых листов, научно обоснованных норм расхода и цен на горюче-смазочные материалы, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», (по данным бухгалтерского учета);  
**Рш отч** - расходы на автомобильную резину (износ и ремонт). Отражаются фактические расходы за отчетный период для конкретной марки автобуса, работающего на конкретном маршруте, исходя из научно обоснованных норм и цен (по данным бухгалтерского учета), в соответствии со следующими нормативными актами:  
- временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РДР 3112199-1085-02, утвержденными распоряжением Минтранса России от 05.01.2004 № АК-1-р;  
- правилами эксплуатации автомобильных шин АЭ 001-04, утвержденными распоряжением Минтранса России от 21.01.2004 № АК-9-р.  
**Рто отч** - расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобусов, работающих на конкретном маршруте. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта, исходя из научно обоснованных норм и цен, на основании данных бухгалтерского учета;  
**Ра отч** - амортизационные отчисления. Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;  
 5. Перевозчики для получения субсидий ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в адрес Получателя заверенный руководителем и лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета (при его наличии), и предусмотренный договором Отчет о фактически полученных доходах и расходах по социально значимым муниципальным маршрутам, счет-фактуру и акт выполненных работ (оказанных услуг).  
 Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в размере, не превышающем среднемесячного размера субсидии за истекший период (11 месяцев). Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на Получателя и перевозчиков.  
 Ответственность за достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на перевозчиков, являющихся получателями субсидий из местного бюджета.  
 Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются непредоставление Организацией предусмотренных настоящей главой документов, а также превышение размера субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**Глава 4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

При выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией Ярославского городского поселения. При отказе от добровольного возврата субсидий в установленный срок администрация готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

**Глава 5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий**

В случае, если объем предоставленных за декабрь отчетного года субсидий превышает указанный в отчете перевозчика за данный период объем возмещения затрат, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 31 января текущего года.

**Глава 6. Проведение проверки соблюдения условий,**

**цели и порядка предоставления субсидий**

1. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию Ярославского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение условий, цели и Порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежат проверке в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://86367.17100) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ярославского городского поселения.